

BTS GESTION DE LA PME

Objectifs de la formation

Le **BTS GESTION DE LA PME** a pour objectif de former des collaborateurs avec des dirigeants de PME, d'assurer des fonctions administratives, commerciales et comptables, de participer à l'amélioration de l'organisation et de l'image de la société, assurer le suivi des activités en exploitant les outils bureautiques et informatiques.

Caractéristiques de la Formation

La culture générale et l'expression
Les langues vivantes étrangères
La culture économique, juridique et managériale
La relation clients et fournisseurs
La gestion des risques de la PME et de la PMI
La gestion des ressources humaines
L'administration et développement d'un PME ou d'une PMI
La communication
Les ateliers de professionnalisation

Méthodes mobilisées

Présentiel, e-learning, plateau technique, logiciels métiers

Modalités d'évaluation

Contrôle continu des connaissances, évaluation de l'acquisition des compétences en entreprise et examen final.

Métiers et lieux d'activités

Les missions associées au BTS « Gestion de la PME » sont exercées par une collaboratrice ou un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise.

Elles consistent en une coopération directe avec la dirigeante ou le dirigeant.

Toutefois, des emplois dans d'autres formes de très petites, petites ou moyennes unités peuvent se rapprocher de ceux associés à la gestion de la PME dès lors que les activités professionnelles rencontrées et leurs enjeux sont en proximité avec ceux connus au sein d'une PME.

Missions :

- Contribuer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines
- Contribuer à l'amélioration et l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation
- Soutenir et accompagner le développement de l'entreprise en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction.

Conditions d'admission

Baccalauréat – Niveau IV

Délai accès

Période d'ouverture des candidatures

Durée

Contrat d'apprentissage de 2 ans

Rythme de l'alternance

2 jours / 3 jours

Suite de parcours post diplôme

- Licence professionnelle management des organisations
 - spécialité administration générale des PME et PMI
 - spécialité assistant manager
 - spécialité gestion des structures de l'économie sociale, gestion des associations
- Licence professionnelle Sciences Humaines et Sociales management des organisations spécialité métiers de l'administration territoriale
- Titre RNCP de niveau II – Responsable de Gestion, parcours Marketing et Communication
- Licence Gestion des Entreprises
- Licence Économie et Gestion parcours Gestion des entreprises

Équivalence ECTS = 120

Taux de réussite

Le taux de réussite de la promotion N-1 : 100%
10 candidats /10 admis